COMUNE DI CHIETI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 541 DEL 21.06.2022

PROT. N. 39710 **DEL** 23 GIU 2022

Avviso di selezione interna per Progressioni Economiche Orizzontali del personale

Richiamato l'Accordo sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 02.12.2021, nel quale viene destinata una parte di risorse per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021, il Dirigente ad Interim del I Settore – II Servizio "Gestione Giuridica del Personale", indice una procedura selettiva per l'attribuzione della cosiddetta progressione economica orizzontale, PEO, secondo la disciplina di cui all'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e dell'art. 17 del CCDI del Comune di Chieti.

Art. 1 - Posti messi a selezione:

I posti, distinti per categoria giuridica e posizione economica, per i quali è possibile concorrere per la progressione economica sono riepilogati nel prospetto che segue:

Posizione Giuridica	Posizione economica attuale	N. Unità Aventi titolo	Nuova Posizione Economica	N. POSTI MESSI A SELEZIONE
D	D6	8	D7	4
	D5	2	D6	1
	D4	2	D5	1
	D3	2	D4	1
	D2	3	D3	2
	D1	4	D2	2
C	C5	9	C6	5
	C4	5	C5	3
	C3	4	C4	2

	C2	13	C3	7
	C1	12	C2	6
B	B7	6	B8	3
	B6	8	B7	4
	B5	8	B6	4
	B4	5	B5	3
	B3	2	B4	1
	B2	3	B3	2
	B1	1	B2	1
	A5	10	A6	5
A	A4	2	A5	1

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare alla selezione i dipendenti del Comune di Chieti in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, pari a ventiquattro mesi.

La progressione economica avrà decorrenza dal 01/01/2021.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della PEO. Nel caso di collocamento a riposo, dimissioni, o mobilità di una unità beneficiaria utilmente collocata in graduatoria, la stessa verrà sostituita a scorrimento dalla prima unità disponibile in graduatoria.

La quota percentuale dei destinatari è determinata, fermo restando i predetti principi, in sede di contrattazione decentrata annuale.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni e aziende, partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali economiche previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate. A tal fine il Comune, tramite il I Settore – II Servizio "Gestione Giuridica del Personale", dovrà acquisire dall'Ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e Ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo Ente, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, dovranno presentare domanda di partecipazione compilando, in ogni sua parte, e sottoscrivendo il modello di domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell' Avviso (contenente il presente avviso anche lo schema di domanda**) sul sito dell'Ente – Amministrazione trasparente – Sez. Bandi di concorso.**

La domanda di partecipazione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- via PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comune.chieti.it.

Art. 4 - Criteri di selezione

I criteri di selezione sono i seguenti:

Fattore di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Descrizione
Medie schede di valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure	80	I punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale al punteggio massimo di 80 riferita alla valutazione massima di 100/100. In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto di una riduzione di punti 10, sul punteggio attribuito, per anno di assenza.
Esperienza maturata negli ambiti di riferimento	20	Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento, ad esclusione del periodo minimo di permanenza nella posizione economica di godimento pari a ventiquattro mesi.

A parità di punteggio, verrà data precedenza al dipendente che abbia maturato una maggiore anzianità di servizio.

Art. 5 - Istruttoria

Le istruttorie sull'attuazione della procedura selettiva verranno svolte dal I Settore – II Servizio "Gestione Giuridica del personale". L'esclusione dei candidati non sarà oggetto di apposito atto, in quanto ciascun dipendente avrà diritto di accesso agli atti istruttori relativi alla propria scheda di valutazione.

Art. 6 - Graduatorie

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente del I Settore provvederà alla redazione della relativa graduatoria, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4.

Saranno comunque oggetto di valutazione, e collocati in graduatoria, anche i dipendenti che non hanno presentato domanda, sulla scorta degli atti presenti nel proprio fascicolo personale.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno dei criteri di selezione.

La graduatoria provvisoria sarà portata a conoscenza dei dipendenti con la pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente e diventerà definitiva dopo **15 giorni** dalla comunicazione. Gli interessati potranno presentare istanza di riesame del proprio punteggio al I Settore, entro **15 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale periodo, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva. Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Dirigente del I Settore, effettuando le necessarie istruttorie, provvederà alla conferma della graduatoria, rendendola definitiva o alla modifica redigendo una nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà al riconoscimento delle nuove PEO.

È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi all' Autorità Giudiziaria competente.

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica ed esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Art. 7 - Attribuzione della nuova posizione economica

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, in relazione al numero dei posti messi a selezione ed indicati all'articolo 1.

La progressione economica avrà decorrenza dal 01/01/2021.

Art. 8 - Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet – Amministrazione Trasparente-sezione "Bandi di Concorso".

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

E' individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 la D.ssa Luciana Gallucci, telefono 0871 341620, e/mail luciana.gallucci@comune.chieti.it

Art. 10 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme di legge e/o di contratto che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria.

Il Dirigente del I Settore ad interim
Segretario Generale
Avv. Celestina Labbadia

COMUNE DI CHIETI - GESTIONE GIURIDICA PERSONALE -

COMUNE DI CHIETI

ALLEGATO AVVISO P.E.O. - FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente del I Settore
"Gestione Giuridica del Personale"
Comune di Chieti

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI. ANNO 2021.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (prov. _____) il _____, dipendente di ruolo del Comune di Chieti, con il profilo di _____, in servizio presso il Settore _____, Servizio_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali cui è soggetto chi fornisce false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 76 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti di accesso previsti dal relativo avviso di selezione interna, approvato con determinazione dirigenziale n. ..... del .....:

- Essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica_____in servizio da almeno 24 mesi;
- .....
- .....
- .....

Ai fini della formazione della graduatoria per ciascuna posizione economica,

DICHIARA INOLTRE

- Punteggio totale scheda di valutazione della performance individuale relativa all'anno ..... di .....
- Punteggio totale scheda di valutazione della performance individuale relativa all'anno ..... di .....

- Punteggio totale scheda di valutazione della performance individuale relativa all'anno ..... di .....

- di aver maturato un'anzianità di servizio, nell'attuale categoria giuridica _____ posizione economica_____ pari a _____ suddivisa come segue:

  - Ente_____
    dal _____al_____
  - Ente_____
    dal _____al_____
  - Ente_____
    dal _____al_____

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal R.G.P.D. 679/2016 e novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, autorizza il Comune di Chieti al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della presente procedura selettiva interna.

_____, lì_____

Firma

_____